

NUOVO REGOLAMENTO SULLA PRIVACY o GDPR “General Data Protection Regulation” INFORMATIVA ALLE FAMIGLIE CODICE SULLA PRIVACY PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Gentili Genitori,

la scuola del Centro Arcobaleno in merito al trattamento dei dati opererà, come sempre avvenuto, a tutela della riservatezza dei diritti degli alunni e delle rispettive famiglie.

PREMESSA

Il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, abroga infatti la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) e di conseguenza sostituisce il Codice Privacy italiano (D.Lgs. 196 del 2003).

Il testo definitivo del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (General Data Protection Regulation) è composto da 99 articoli, tutti volti a dare ai cittadini maggiore controllo dei loro dati personali e a chiarire le responsabilità in caso di violazioni della privacy. Il nuovo Regolamento Europeo è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 4 maggio 2016, con entrata in vigore 20 giorni dopo tale data. Dal 25 maggio 2018 in tutti gli stati membri della UE deve essere garantito un perfetto allineamento con le disposizioni fornite dalla nuova legge sulla privacy.

Il GDPR introduce nuove tutele a favore degli interessati al trattamento dei dati personali e inevitabilmente nuovi obblighi a carico di Titolari e Responsabili del trattamento dei dati personali. Per leggere il Regolamento Europeo sulla Privacy o GDPR (General Data Protection Regulation) completo può essere consultato sul sito del Garante della Privacy al seguente link > <https://www.garanteprivacy.it/il-testo-del-regolamento>.

Sul sito European Data Protection Supervisor i dati personali vengono così definiti:

- «Qualsiasi informazione relativa a una persona fisica identificata o identificabile, denominata “persona interessata” - una persona identificabile è una persona che può essere identificata, direttamente o indirettamente, in particolare facendo riferimento a un numero di identificazione o a uno o più fattori specifici della sua identità fisica, fisiologica, mentale, economica, culturale o sociale»

1. FINALITÀ

I dati personali forniti saranno trattati unicamente per le finalità aziendali e per uso della scuola, così come definito dalle normative statali e regionali.

2. CARATTERE OBBLIGATORIO O FACOLTATIVO DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto necessario alla realizzazione della finalità contrattuale e amministrativa aziendale di cui al punto 1. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe determinare il mancato perfezionamento del contratto e quindi dell'iscrizione dell'alunno.

Dati obbligatori. I dati personali obbligatori da fornire sono i seguenti:

- Per quanto riguarda il bambino: nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale, certificati medici o altre dichiarazioni per la riammissione a scuola in caso di assenza, certificazioni di vaccinazione
- Per quanto riguarda la famiglia dell'allievo: nome e cognome dei genitori o di chi esercita la patria potestà, documenti di riconoscimento di entrambi i genitori, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo e numero telefonico, professione e stato civile.

Dati personali qualificati dal Regolamento UE 2016/679 come sensibili e giudiziari, forniti direttamente o anche indirettamente, verranno trattati nel rispetto del “principio di indispensabilità” del trattamento. Di norma non saranno soggetti a diffusione, salvo la necessità di comunicare gli stessi ad altri Enti Pubblici nell'esecuzione di attività istituzionali previste dalle norme di legge in ambito sanitario, previdenziale, tributario, infortunistico, giudiziario, sempre nei limiti previsti dalla legge. L'acquisizione e il trattamento di questa duplice tipologia di dati avverranno secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue.

- A. Di seguito è riportata, relativamente alle casistiche più frequenti, la normativa in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati sensibili e giudiziari:
- “dati sensibili”: sono quei dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale;
 - “dati giudiziari”: sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
- B. Dati idonei a rivelare lo stato di salute dell'alunno o dei familiari:
- Riammissione a scuola dopo assenza (Certificati medici o dichiarazioni sullo stato di salute o su motivi familiari di natura sensibile).
 - Gestione di infortuni avvenuti in connessione con la scuola.
 - Esonero da Educazione Fisica (Certificati medici e dichiarazioni sullo stato di salute).
- C. Dati idonei a rivelare l'orientamento religioso:

- Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- D. Dati idonei a rivelare orientamenti filosofici o religiosi
- E. Registrazione dei libri della biblioteca prestati, potenzialmente idonei a rivelare le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere
- F. Dati facoltativi
- Per taluni procedimenti amministrativi attivabili soltanto su domanda individuale (ottenimento di particolari servizi, prestazioni, benefici, esenzioni, certificazioni, ecc.), può essere indispensabile il conferimento di ulteriori dati. In tali casi verrà fornita un'integrazione verbale alla presente informativa.

3. MODALITÀ DI ACQUISIZIONE E DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali dell'alunno e dei familiari vengono acquisiti direttamente dai genitori o anche dalla scuola di provenienza nel caso di trasferimenti. A garanzia dei diritti dell'Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dalla normativa vigente, rispettando i presupposti di legittimità di ciascuna richiesta di dati, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento può essere svolto in forma cartacea, o attraverso strumenti informatici e telematici, ed i relativi dati saranno conservati negli archivi (fisici o digitali) presenti in azienda.

4. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell'ambito della scuola sono: il Titolare del trattamento, il Responsabile del trattamento, Dirigente Scolastico o suoi delegati, gli Incaricati del trattamento amministrativo (che di fatto corrispondono alla segreteria amministrativa), i docenti del Consiglio di classe ed i membri dell'equipe per l'integrazione scolastica, relativamente ai dati necessari alle attività didattiche, di valutazione, integrative e istituzionali; inoltre i collaboratori scolastici ed i componenti degli organi collegiali limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (in particolare: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house). I soli dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

N.B.: È consentito che fotografie e/o video che ritraggano l'alunno e/o i suoi familiari durante lo svolgimento di attività scolastiche curriculari ed extra-curriculari possano essere utilizzate per fini istituzionali e di documentazione, quali la pubblicazione sul giornalino scolastico o altre testate giornalistiche locali e nazionali, su poster o manifesti dell'istituto, anche in occasione di partecipazione a fiere e stand dell'orientamento, o sul sito web della scuola. I genitori possono non dare il consenso presentato esplicita richiesta scritta.

5. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

- Il titolare del trattamento dei dati è la Società Cooperativa Sociale IFOCS, rappresentata dal legale rappresentante, Andreana Moio, con sede legale a Napoli in Via Vitale Agrillo, 48 - cap 80125 - P.IVA/C.F. 06555851218 -
telefax: 08119185304 - pec: ifocs@pecditta.com - mail: info@ifocs.it
- Responsabile del trattamento dei dati è Elisabetta Mancino.

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Relativamente ai suoi dati personali l'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti e regolamentati dal vigente codice della privacy, rivolgendosi al titolare o ai responsabili del trattamento dei dati.

- A. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti
- L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a. dell'origine dei dati personali;
 - b. delle finalità e modalità del trattamento;
 - c. della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d. degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante
 - f. designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - g. dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere
 - h. comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentanti designati nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
 - L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a. l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c. l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
 - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a. per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare alla pec ifocs@pecditta.com o alla mail info@ifocs.it o mediante lettera raccomandata a/r presso la sede operativa della società in Via Vitale Agrillo, 48 - 80125 Napoli.

La presente verrà anche pubblicata nel sito della scuola www.centroarcobaleno.edu.it/privacy e viene considerata a tutti gli effetti come informativa alle famiglie.

Il titolare del trattamento



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c 2, D.Lgs. n. 39/1993*